

RAPORT PRIVIND STAREA ȘI CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

în Școala Gimnazială Ghindeni

AN ȘCOLAR 2022–2023

Analizat și dezbătut în Consiliul Profesoral din 06.09.2023, conform art. 58 (lit.a) –OMENCS nr. 5079 / 31.08.2016

Validat în Consiliul de Administrație din 06.09.2023, conform art. 15(1) (lit.j) –OMEN nr. 4619 / 22.09.2014

Nr. de înregistrare: 617 / 06.09.2023

CAP. I CUVÂNT ÎNAINTE

Dreptul la educație pentru un viitor cetățean de bază al societății!

MOTTO: „Dreptul la instrucție și educație este un drept stipulat în Constituția României”

Demersurile pentru anul școlar 2019-2020 vizează cu prioritate **respectarea principiilor egalității de șanse**, astfel încât unitatea noastră școlară asigură demersuri educaționale individualizate, reprezentând o școală în care se învață cu bucurie, se descoperă lumea, se conturează opțiuni de carieră și se modelează personalități. În acest sens, în semestrul I al acestui an școlar instituția noastră a demonstrat preocupare constantă pentru **calitatea educației**, pentru oportunitățile pe care școala le poate oferi, cu susținerea conceptului de **educație permanentă** ca soluție necesară pentru ca tinerii, dar și profesorii sau oamenii școlii să fie mereu pregătiți, informați, capabili de adaptare într-o lume dinamică, supusă unor modificări și reconfigurări continue.

Școala aparține comunității, de aceea opiniile, viziunea, interesul, aprecierile comunității sunt repere după care ne măsurăm eficiența, capacitatea de răspuns, posibilitatea de adaptare și reconfigurare a direcțiilor generale de acțiune. Având în vedere schimbările ce se petrec azi în lume, școala contemporană este confruntată cu o gamă largă de probleme noi, determinând oamenii de la catedră să depună eforturi deosebite în vederea adaptării învățământului la ritmul de dezvoltare cerut.

În acest context se înscrie și demersul cadrelor didactice din școala noastră a căror activitate nu se rezumă doar la a oferi elevilor informații, ci, urmăresc participarea nemijlocită a acestora la propria formare.

Pornindu-se de la diagnosticarea stării de fapt, încercăm să relevăm necesitatea ca instruirea să cedeze un loc important educației, pentru a înlesni acordul elevului cu mediul.

Deschiderea spre cultură și formarea capacităților necesare achiziționării noutăților se constituie în sarcini imediate, de bază, a căror realizare trebuie urmărită în cadrul celor două cicluri de învățământ.

Ridicarea nivelului de cunoștințe al tuturor elevilor este una din sarcinile deosebite ce trebuie rezolvate de cadrele didactice, care atât în timpul orelor de curs, cât și al meditațiilor trebuie să urmărească dobândirea cunoștințelor conform programei școlare, lucru cu atât mai greu cu cât elevii se diferențiază din punctul de vedere al dezvoltării capacităților intelectuale, deoarece o parte din aceștia beneficiază de programe școlare adaptate (elevi cu CES).

Secretul performanței nu poate fi decât rezultatul unei munci rodnice la care se adaugă pasiune, ambiție și dorință de perfecționare, armonie,

sudură sufletească între omul de la catedră și elevi.

*Director Școala Gimnazială Ghindeni
Profesor, Negru Simona Nora*

II. ORGANIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT

1. Aplicarea legislației școlare

Este unul din obiectivele urmărite atât de managerul școlii, dar și de către cadrele didactice. S-a urmărit continuu buna informare a tuturor celor ce lucrează în școală. Astfel s-au pus la dispoziția tuturor colegilor, dar și a celorlalți salariați toate actele normative în vigoare, fiecare cadru didactic a avut la dispoziție programa școlară și planul cadru general, regulamentul de organizare și funcționare a unităților școlare, regulamentul de ordine interioară, Codul de etică, precum și alte documente absolut necesare informării.

De asemenea, la avizierul școlii și la clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VII-a și la clasa terminală de gimnaziu s-au afișat documentele referitoare la conținutul și desfășurarea examenelor, precum și a modului de desfășurare a Examenelor naționale, cât și admiterea în liceu, realizate de către diriginții claselor, cât și de consilierul școlar.

2. Crearea condițiilor materiale

În vacanța de vară s-au luat măsuri, în plan administrativ, ca și micile disfuncții să fie remediate: sălile de clasă au fost curățate, s-au înlocuit unele table defecte și s-au igienizat grupurile sanitare.

Din punct de vedere igienico-sanitar au fost îndeplinite toate normele în vigoare, unitatea școlară având autorizația sanitară valabilă, la toate cele trei corpuri de clădire.

De asemenea, există și autorizația de la I.T.M. Atât elevii cât și personalul au fost instruiți cu normele de protecția muncii, fișele de instruire fiind semnate la zi.

Toate sălile de clasă au fost ornate în funcție de vârsta elevilor sau specificul claselor, sălile având steagul și stema României, precum și extrase din regulamentul de ordine interioară, misiunea, viziunea și țintele strategice.

În vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar s-au luat măsuri pentru asigurarea manualelor la toate clasele și la toți elevii. Au apărut și cauze, cum ar fi: pierderea manualelor de către elevi, imposibilitatea de a le recupera datorită situației materiale precare a elevilor și deteriorarea

unor exemplare.

De asemenea, Comisia de acordare a burselor a fixat în timp optim elevii bursieri, în această privință neexistând nici un fel de problemă.

3. Organizarea colectivelor de elevi. Încadrarea cu personal

- O altă direcție în care s-a acționat a fost formarea colectivelor de elevi, cu structura:

| Ciclul de învățământ | Înscriși la început an școlar 2022/2023 | Rămași la sfârșit an școlar 2022/2023 |
|-----------------------------|--|--|
| Preșcolar | 39 | 39 |
| Primar | 55 | 54 |
| Gimnaziu | 44 | 45 |
| TOTAL | 148 | 148 |

Se constată o constantă a numărului de educabili.

La începerea anului școlar unitatea era încadrată cu personalul necesar didactic, didactic auxiliar și nedidactic, astfel:

- personal didactic: 14 (titulari 6, suplinitori 5)
- educatori 2 din care cu gr. I – 0, gr. II – 0, definitivat 1, deb.1
- învățători 4 din care cu gr. I - 2, gr. II –, definitivat – 2,
- profesori 8 din care cu gr. I – 5, gr. II –, definitivat –2, debutant – 1,
- personal didactic auxiliar: 2; personal administrativ: 2

ARGUMENT

Anul școlar 2022-2023 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului *calitate în educație*, ca fiind o etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, la toate nivelurile: capacitatea instituțională, oferta educațională, structuri și factori de decizie își definesc cadrul instituțional prin crearea în fiecare unitate de învățământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educațional prin intermediul *Managementului instituțional și a Comisiei de Asigurare a Calității*.

Implementarea standardelor de referință în scopul obținerii calității corespunde nevoilor și exigențelor pe care le presupune integrarea europeană.

Procesul de predare – învățare – evaluare s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

Viziunea școlii

Avem nevoie de un învățământ de calitate orientat pe rezultate, un învățământ care să se orienteze de la educația de masa la educația pentru viața privată, centrată pe elev. Acest proces este complex și de durată, dar profesionalismul, disciplina, formarea continuă, respectul reciproc, receptivitatea la inovație și la argumente constructive orientate spre nevoile de dezvoltare personală sunt valori ce merită cultivate în orice context și oricând în învățământ.

Școala își propune să devină un puternic centru educațional și cu responsabilitate, să răspundă, flexibil, la nevoile de dezvoltare personală, realizând conexiuni puternice, durabile și de calitate cu mediul exterior.

Educația trebuie să fie compatibilă cu încrederea, promovând modele de gândire inteligente, creatoare, îndrăznețe, stimulând capacitatea persoanei de a crea, de a lucra în echipă

O educație de calitate nu poate face abstracție de dimensiunile sufletești profunde. Acest specific se materializează printr-o susținută activitate educațională, care va însoți firesc demersul instructiv, având ca scop formarea caracterelor copiilor.

Misiunea școlii

***Studiu, dezvoltare, creativitate, calitate, armonie:* sunt repere de bază într-o instituție în care urmărim interacțiunea școlii cu mediul social, cultural, economic în vederea transformării acesteia într-un centru de resurse educaționale.**

Ne propunem să dezvoltăm un parteneriat stabil în comunitatea locală, un mediu favorabil educației, axat pe valori morale, antreprenoriale, tehnologice, informaționale, religioase, ecologice, astfel încât școala să devină un centru de resurse educaționale cu scopul ca fiecare elev să beneficieze de șansa de a fi educat ca un bun cetățean român și european creativ, capabil să se integreze în orice țară europeană.

Valorile pe care le promovăm:

- ❖ respect
- ❖ corectitudine
- ❖ demnitate
- ❖ competență
- ❖ prosperitate

Nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității vizează următoarele aspecte :

1. Dezvoltarea individuală a elevului

Plecând de la principiul că profesorul este "ofertant de educație" pentru elev, accentul proiectelor școlare și al programelor din cadrul comisiilor metodice cade pe o ofertă educațională ce urmărește dezvoltarea profesională individuală a elevului, să formăm și să consolidăm deprinderi, abilități și competențe ce permit încadrarea pe piața muncii (tehnician în activități economice, tehnician în turism);

"Produsul finit" al educației oferite trebuie să fie un cetățean european, pregătit pentru competiție profesională și socială, cu principii morale sănătoase și cu personalitate bine dezvoltată.

2. Crearea unui climat de muncă și de învățare stimulat

Este încurajat atât spiritul de echipă (lucru în echipă) cât și rezultatul individual în activitatea educativă.

3. Garantarea pregătirii specializate

Pregătirea profesională este garantată ca fiind de calitate. Există un corp profesoral bine pregătit profesional și stabil, cu rezultate deosebite la clasa și la concursurile școlare. Gradul mare de accesare spre diferitele specializări din învățământul universitar sunt o garanție a calității pregătirii din liceu.

4. Asigurarea părinților că educația copiilor lor se face într-un mediu sigur, printr-o formare personală permanentă

Educația elevilor se realizează într-un mediu sigur atât în sensul "securității", "siguranței" cât și în sensul "formării permanente". Parteneriatul cu Jandarmeria și Poliția cât și intrarea într-un proiect cu Ministerul de Interne stau garanție.

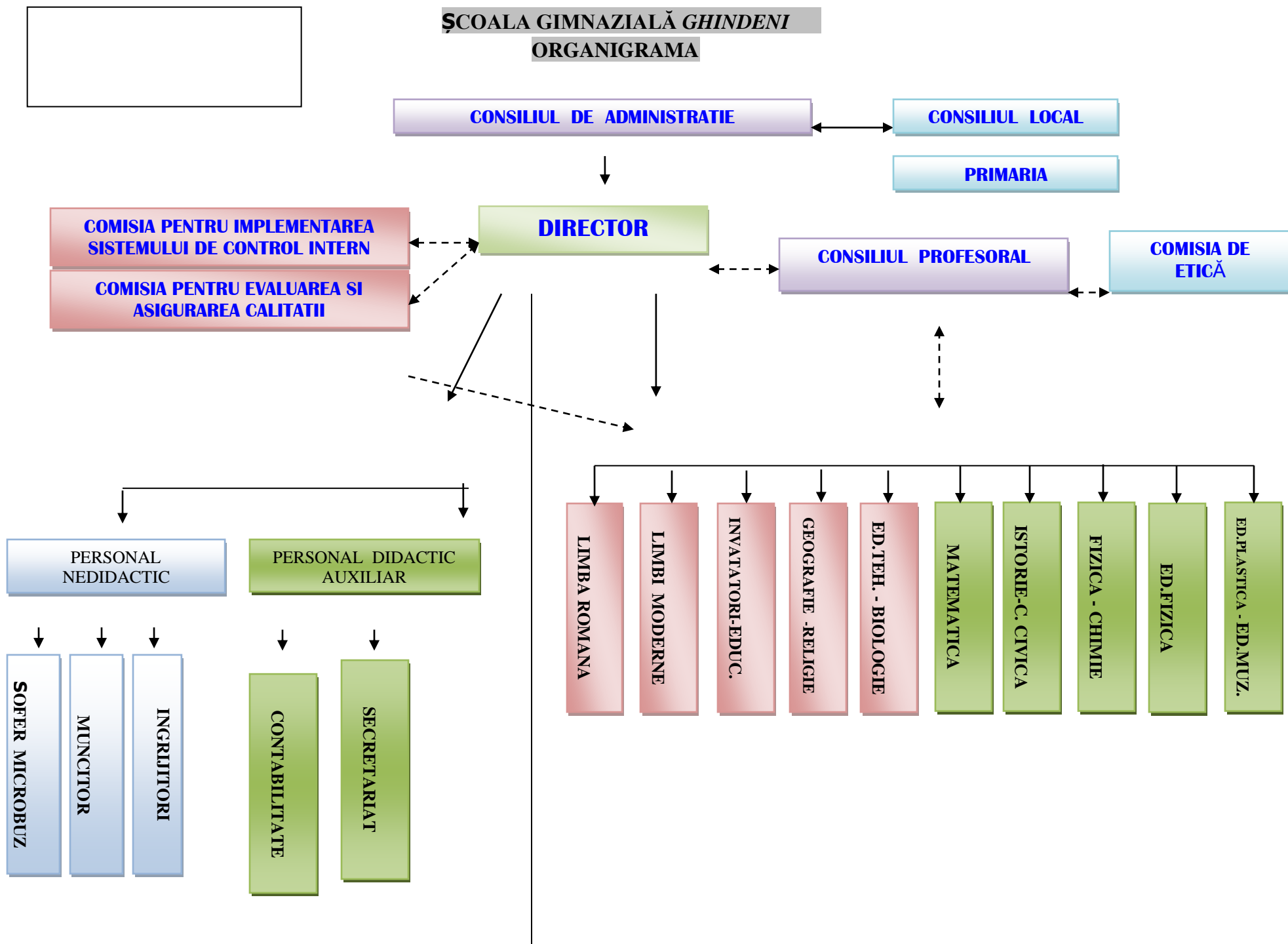
Trecerea de la un nivel la altul este mai ușoară prin sprijinul oferit de cadrele didactice cu o bogată experiență psihopedagogică.

Realizarea acestor obiective printr-un curriculum în dezvoltare locală specific și printr-o valorificare eficientă a resurselor umane și materiale va răspunde cerințelor și expectanțelor elevilor, părinților, profesorilor și comunității.

Partenerii educaționali ai școlii: **elevi, părinți, comunitate, instituții publice** au beneficiat prin implicare și competențele profesionale ale cadrelor didactice, didactic-auxiliar și administrativ de certitudini: **educație, decentă, siguranță, deschidere spre nou.**

Beneficiarii acestor obiective și valori, elevii sau partenerii au găsit aici respectarea și aplicarea legislației în vigoare, în ceea ce privește calitatea eficientizării și desfășurării procesului de predare-învățare- evaluare.

CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ





1. Comisii metodice;
2. Consilierul educativ;
3. Comisia pentru perfecționare;
4. Comisia pentru orar;
5. Comisia pentru P.S.I și circulație rutieră;
6. Comisia pentru sănătate și securitate în muncă;
7. Comisia pentru elaborare PDI;
8. Consiliul pentru curriculum;
9. Comisia pentru frecvență, combaterea absenteismului și abandonului școlar;
10. Comisia pentru prevenirea și combaterea discriminării și promovarea interculturalității;
11. Comisia pentru acordarea burselor sau a altor forme de sprijinire materială a elevilor;
12. Comisia pentru inventariere;
13. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței;
14. Comisia pentru corigențe;
15. Comisia activitatilor educative;
16. Comisia *corn-lapte*;
17. Comisia pentru consiliere și orientare,
18. Comisia de gestionare SIIIR;
19. Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare;
20. Comisia inetrnă de evaluare C

1. STRUCTURI INSTITUȚIONALE ȘI MANAGERIALE

DIRECTOR : Prof. Negru Simona Nora

COORDONATOR PROGRAME ȘI PROIECTE: Prof. Firoiu Aura

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE :

- Prof. Negru Simona
- Prof. Firoiu Aura
- Prof. Firescu Daniela
- Reprezentanți ai părinților: Gulus Alina, Iasca Camelia
- Reprezentanți consiliu Local : Marcu Stefanita
- Reprezentant primar : Apostol Cristian
- Reprezentant sindicat: Bostina Adrian

Comitetul de părinți

În luna septembrie 2022 a avut loc adunarea generală a părinților.

Pe ordinea de zi a sedintei au fost următoarele teme: prezentarea Raportului privind Starea și Calitatea Învățământului, prezentarea unui extras din Regulamentul de organizare și funcționare a Școlii Gimnaziale „Emil Brăescu” Măgura, informare privind rezultatele obținute de elevii unității de învățământ în anul școlar 2021-2022, constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților, prezentarea Regulamentului de ordine interioară de funcționare a școlii, în anul școlar 2022-2023, propuneri pentru Săptămâna „Școala Altfel” și Săptămâna Verde.

MANAGEMENT

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Am întocmit documentele de proiectare managerială anuală și semestrială, Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale Ghindeni precum și planul managerial annual. Aceste documente au fost realizate în cadrul general stabilit prin strategia de dezvoltare a învățământului preuniversitar elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Dolj.

Activitatea de conducere a școlii a fost realizată de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, coordonate de directorul școlii în conformitate cu organigrama de funcționare a școlii. Ca director mi-am desfășurat activitatea conform planului managerial întocmit.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile au fost luate de Consiliul de Administrație, de director, și de Consiliul Profesoral, care s-au întrunit lunar și ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială este deschisă spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice sau nedidactice.

Există o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile din ce în ce mai dese, pe tabla de scris, la anunțul zilei, mail, SMS, panouri de afișaj și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Echipa managerială a realizat asistențe la ore, a întocmit aprecieri și recomandări necesare cadrelor didactice pentru înscrierea la gradele didactice și pentru înscrierea la concursul pentru acordarea gradăției de merit.

Documente de evaluare și diagnoză:

Proiectarea curriculum-ului la nivel de școală oferă individualizarea procesului de învățământ, ținându-se cont de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor. Programele școlare trebuie să fie structurate astfel încât să aibă în vedere necesitatea adaptării la posibilitățile elevilor de înțelegere, conștientizare și asimilare a cunoștințelor, conținuturile învățării astfel selectate să ofere elevilor o informare corectă din punct de vedere științific.

Luându-se în considerare aceste repere s-a urmărit corelarea obiectivelor stabilite la nivelul sistemului național de învățământ cele teritoriale și cu cele specifice școlii. Prin această individualizare se poate institui o autonomie a instituției de educație și a cadrelor didactice, care, pornind de la proiectul general, își pot programa și concretiza propriile lor intenții educative în curriculum-uri adaptate caracteristicilor școlii și elevilor din școală.

a. Am îndrumat responsabilii catedrelor pentru întocmirea rapoartelor de activitate ale catedrelor de specialitate și ale comisiilor și grupurilor de lucru desemnate prin decizii interne în anul școlar 2022-2023.

- b. Raportul de activitate pe anul școlar 2022-2023 întocmit în urma rezultatelor primite de la responsabilii de catedre și comisii
- c. Documentele de raportare financiar-contabilă au fost întocmite împreună cu secretarul școlii și cu contabilul

2. Documentele de proiectare, existente în mapa directorului:

- a. Proiectul de dezvoltare instituțională;
- b. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pentru 2022;
- c. Plan managerial;
- d. Plan operational pentru 1 an;

În scopul atingerii obiectivelor propuse prin planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 au fost emise decizii interne pentru numirea:

- 1) Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, șefii de catedre și responsabilii de discipline;
- 2) Comisiilor și grupurilor de lucru cu atribuții specifice:
 - a. Comisia pentru curriculum;
 - b. Comisia pentru elaborarea orarului;
 - c. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității
 - d. Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
 - e. Comitetul de securitate și sănătate în muncă;
 - f. Comisia pentru perfecționare, formare continuă și dezvoltare profesională;
 - g. Comisii pentru activități de recepție, inventariere și respectiv casare;

Alte comisii cu funcționare pe durată limitată sau anuală:

- h. Comisii pentru acordarea burselor, angajări personal nedidactic, admitere, corigențe etc.
- 3. Activitățile de monitorizare și control le-am realizat în principal prin următoarele forme:

Pentru activitatea didactică:

- a. Am realizat asistențe la ore conform graficului aprobat în CA și discutat în CP;
- b. Evaluarea documentelor de proiectare curriculară și monitorizarea modului de respectare a acestora, inclusiv la nivelul notării elevilor a fost realizată periodic;
- c. Am urmărit periodic documentele catedrelor de specialitate și aplicarea corecțiilor necesare în activitatea acestora.
- d. Analiza periodică a rezultatelor obținute de elevi la clasă;
- e. Analiza rezultatelor obținute de elevi la evaluări naționale și concursuri școlare, olimpiade județene unde am obținut premii după cum urmează: la matematică

Premiul I la nivel județean și Premiul I la nivel național, la limba și literatura română – Premiul III, Premii la concursurile naționale ”Comper” , ”Amintiri din copilărie” . Deasemenea elevii școlii noastre atât de la nivel preșcolar, primar cât și de la nivel gimnazial au participat la concursul școlar ”Formidabili” la care au primit numeroase premii detaliate în raportul fiecărei arie curriculare și în raportul activităților școlare și extrașcolare.

f. Am urmărit ca regulamentul privind disciplina elevilor să fie respectat și astfel nu au fost înregistrate abateri disciplinare;

Pentru activitatea de secretariat, financiară și administrativă:

- a. Controlul periodic al documentelor compartimentelor de secretariat și financiar contabil a fost realizat;
- b. Verificarea și semnarea fiecărui document din circuitul financiar-contabil;
- c. Verificarea periodică a modului de respectare a circuitului documentelor din registrul de intrări-ieșiri;
- d. Inventarierea anuală a activelor și pasivelor instituției

Deficiența cea mai importantă constatată în activitatea de monitorizare și control a fost implicarea relativ redusă a unor șefi de catedre și responsabililor de discipline în asistența la ore și evaluarea documentelor de proiectare curriculară, respectiv monitorizarea respectării acestora. Dintre cauzele posibile pentru această disfuncționalitate au fost identificate următoarele: lipsa unei motivații materiale pentru activitatea de șef de catedră, lipsa de experiență managerială, în special în condițiile schimbării anuale la unele discipline a șefilor de catedră.

A fost promovat un climat de transparență în care să fie asigurată implicarea cadrelor didactice, reprezentanților comunității locale, elevilor și părinților în actul decizional. (C.A.)

Măsurile aplicate în acest sens au vizat în principal următoarele:

- 1) În luna septembrie, am urmărit respectarea întocmai a prevederilor legale în vigoare privind rolul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație în activitatea școlii noastre;
- 2) Asigurarea reprezentării în Consiliul de Administrație a cadrelor didactice desemnate de Consiliul Profesorat la începutul anului școlar, respectiv a reprezentanților Consiliului Local, Primarului, părinților din cele două școli .

Desfășurarea procesului instructiv-educativ:

1. Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline.

Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Am urmărit să fie elaborate planificări distincte pentru recapitulări, pentru pregătirea evaluărilor naționale II, IV,VI , precum și la clasa a VIII-a, dar și pentru activitățile extracurriculare. Din rapoartele șefilor de catedre, monitorizările realizate pe parcursul anului școlar și rezultatele obținute de elevi la clasă și la evaluările naționale rezultă că

proiectarea și realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun, fără probleme majore. Am constatat, însă un anumit nivel de formalism în elaborarea documentelor de proiectare, fără ca acesta să se reflecte în activitatea cu elevii. Consider că este necesară o revizuire periodică mai atentă a planificărilor calendaristice pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

2. Procesul educativ s-a desfășurat în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive.

Există în continuare unele probleme în ritmicitatea notării în cazul disciplinelor cu 1 oră pe săptămână;

Școala Gimnazială Ghindeni dispune de un personal didactic calificat –majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal următoarele:

- 1) Pregătirea specifică pentru activitatea de performanță concursuri și olimpiade școlare. Activitatea a fost organizată sub formă de cercuri săptămânale (matematică, limba română,).
- 2) Pregătire specifică pentru evaluările naționale.

Pregătirea pentru evaluările naționale s-a realizat atât la clasă prin ore special planificate astfel cât și prin activități extracurriculare (matematică la nivelul clasei a VIII a și sesiuni speciale de pregătire organizate în afara orarului în perioada premergătoare evaluărilor naționale (la majoritatea disciplinelor de examen, incluzând simulări).

Activitatea a fost monitorizată de directorul școlii și conform graficului de monitorizare a comisiei CEAC și a condus la rezultate bune și foarte bune la toate examenele naționale. Evaluarea elevilor claselor II, IV a fost finalizată foarte bine având un procentaj de 90% cu răspunsuri corecte și 10% răspunsuri parțiale și incorecte, procentul de promovabilitate la clasa a VIII a a fost de 71,43%.

3) Activitățile educative și extrașcolare

Au fost în principal organizate de către diriginți sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar consider că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în școală și în afara acesteia.

Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), inclusiv cu invitați, vizite etc.
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție), activități de testare și consiliere individuală și de grup realizate de psihologul școlar etc.

Trebuie de asemenea remarcat faptul că personalul redus a condus la atribuirea de sarcini de serviciu suplimentare, peste prevederile uzuale ale fișei postului, pentru întregul personal didactic auxiliar și nedidactic – sarcini care au fost duse la îndeplinire întocmai și la timp cu rezultate foarte bune, în privința

disciplinei la nivelul elevilor.

Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel, fiecare diriginte utilizează lista medicilor de familie pentru motivarea absențelor medicale, cererile pentru motivarea absențelor din partea părinților sunt înregistrate și aprobate numai de direcțiune.

Factori de natură externă:

- a. Copii din familii monoparentale sau copiii lăsați în grija unor rude pe perioada în care părinții sunt plecați pentru muncă din localitate (situație întâlnită la aproximativ 12% dintre elevi)
- b. Copii provenind din medii socio-economice dezavantajate, din familii a căror interes pentru studiile copiilor proprii este descurajat de situația socială și economică precară (aproximativ 14% dintre elevi)
- c. Copii cu probleme reale de sănătate, temporare sau permanente, a căror absență de la școală este justificată și care depun eforturi pentru încheierea situației lor școlare, nu au fost în acest an școla;

Factori de natură internă:

- a. Solicitățile ridicate ale programelor școlare curente, concomitent cu selectivitatea studiului spre anii terminali în scopul pregătirii pentru continuarea studiilor;
- b. Atractivitatea anumitor activități didactice, determinată de o abordare formală, didacticistă a conținuturilor.

Concluzii rezultate în urma asistențelor în școală

Asistențele directorului, membrilor comisiei de asigurare a calității și a șefilor de catedră, precum și inspecțiile de specialitate desfășurate în anul școlar 2022-2023, au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere, de asemenea activitatea de inspecție în vederea perfecționării cadrelor didactice dar și monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii la licee .

Conform graficului de asistențe fiecare cadru didactic din școală a fost asistat la oră fie de un inspector/ metodist, fie de mine, cel puțin o dată, pe semestru. S-au realizat interasistențe în vederea schimbului de informații între cadrele didactice din aceeași arie curriculară. Au fost obținute calificative de „Foarte Bine” și „Bine”.

Relații inter-umane

Relațiile profesor-elev au fost bune neexistând incidente majore. Cadrele didactice au ținut o legătură strânsă cu familiile elevilor, colaborând în ideea ridicării nivelului de pregătire al elevilor. Există multe cazuri în care părinții nu au răspuns însă solicitărilor cadrelor didactice, manifestând un dezinteres aproape total față de școală.

Există o bună colaborare în organizarea orelor de pregătire, planificarea tezelor, organizarea olimpiadelor, transmiterea situațiilor către I.S.J.

Există o bună coordonare a activității la nivelul comisiei diriginților. Diriginții se implică în rezolvarea tuturor problemelor ce se ivesc. Relațiile

dintre cadrele didactice sunt principiale, flexibile, de comunicare și de respect.

Relații cu comunitatea locală

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE PROIECTARE

Școala are pârghiile necesare pentru identificarea nevoilor de educație ale comunității, venind în contact direct cu părinți, familiile lărgite ale acestora, foști elevi, componenți ai autorității locale. Am realizat programe și proiecte prin care am anticipat nevoile de educație: financiar prin care venim în întâmpinarea elevilor, preșcolariilor și ale familiilor acestora.

La nivel de școală există preocupare pentru promovarea activităților proprii, astfel încât să fie cunoscute atât necesitățile cât și realizările. Acest lucru s-a realizat prin: manifestările periodice la care sunt invitați membrii din comunitate (serbări, zilele școlii, manifestări culturale din comună, vizite oficiale), aviziere, pliante de prezentare, pagina web a școlii, prezentări în mass media.

ORGANIZARE

Fondurile alocate școlii au fost suficiente încât să acopere necesitățile; întreținerea și repararea clădirilor unităților a fost tot timpul sub control permanent, fiind foarte importantă întreținerea.

Doamnele învățătoare colaborează cu grădinițele pentru formarea colectivelor de elevilor clasei pregătitoare. Au fost organizate ședințe comune tip lectorat cu educatoarele și părinții. Preșcolarii au fost invitați să participe la activități organizate de elevii claselor a IV a, ocazie cu care au vizitat și școala.

Colaborarea cu familiile elevilor a constituit un obiectiv prioritar pentru fiecare cadru didactic.

Am fost sprijiniți permanent de organele de poliție- Poliția de proximitate- care au răspuns prompt solicitărilor noastre.

Colaborarea cu Biserica, Palatul copiilor, C.J.R.A.E., Centrul de prevenire și combatere antidrog, institutii cu care școala noastră a încheiat parteneriate și proiecte educaționale .

Imaginea școlii noastre este promovată prin intermediul mass-media locală, prin intermediul site-ului și prin activitatea susținută a unor cadre didactice – rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare, activități în cadrul proiectelor și parteneriatelor educaționale, concursurile desfășurate la școala noastră.

Imaginea școlii este promovată cu succes prin toate activitățile elevilor și ale cadrelor didactice din școală.

Având în vedere aspectele prezentate am realizat următoarea analiză SWOT pentru anul școlar 2023-2024 . În funcție de aceste aspecte trebuie realizat Planul de dezvoltare instituțională pentru următoarea perioadă.

| PUNCTE TARI | |
|-------------|--|
| 1. | Cadre didactice calificate, cu experiență, cu disponibilitate de perfecționare și fidelitate față de școală ; |
| 2. | Climat de colaborare, cooperare și seriozitate în rândul colectivului școlii; |
| 3. | Interesul cadrelor didactice pentru participarea la examenele de obținere a gradelor didactice și completare de studii |
| 4. | Existenta unui colectiv de cadre didactice capabil de a obține progres școlar si performante cu elevii, dacă sunt susținute și de conducerea școlii . |
| 5 | Existența în școală a unui consilier școlar ; |
| 6. | Inexistența notelor sub 8 la purtare, la învățământul gimnazial. |
| 7. | Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activități extrașcolare; |
| 8. | Responsabilizarea Consiliului elevilor și implicarea practică în problemele specifice școlii; |
| 9. | Participarea elevilor la concursuri școlare; |
| 10. | Obținerea unor premii si mențiuni la concursurile școlare; |
| 11. | Parteneriate educaționale cu alte unități școlare din județ și din țară; Parteneriate transfrontaliere cu unități de învățământ din Chișinău, Republica Moldova; |
| 12. | Curriculum adaptat pentru elevii cu C.E.S; |
| 13. | Deschiderea oferită de disciplinele opționale în conformitate cu interesele copiilor și aprobarea părinților; |
| 14. | Utilizarea mijloacelor de învățământ moderne existente în școală; |
| 15. | Utilizarea eficientă a fondurilor repartizate prin bugetul local; |
| 16. | Achitarea la termen a tuturor facturilor către furnizorii de servicii si utilități; |
| 17. | Promovarea imaginii școlii prin activitatea susținută de către cadrele didactice. |
| 18. | Activitatea Asociației Părinților; |
| 19. | Atragerea de fonduri extrabugetare în valoare de 86.000 lei din sponsorizari obținute de la firme și ONG locale și din țară, sumă cu ajutorul căreia am achiziționat un număr de 10 table interactive și 20 de laptopuri, asigurând astfel câte o tablă interactivă pentru fiecare sală de clasă |

| | |
|-----|---|
| | din cele două școli, care împreună cu cele 200 de tablite achiziționate cu sprijinul UAT Măgura ne vom putea desfășura activitatea online, dacă situația o va impune. |
| 20. | Implicarea cadrelor didactice în activități științifice: simpozioane, sesiuni de comunicări științifice, publicații cu ISBN, ISSN |

PUNCTE SLABE

| | |
|----|---|
| 1. | Cadre didactice care nu se impun întotdeauna cu autoritate în relațiile cu elevii; |
| 2. | Mici curențe în domeniul colaborării între cadrele didactice (team – work) în scopul realizării unor proiecte educaționale interdisciplinare; |
| 3. | Neimplicarea unor cadre didactice în crearea unei imagini pozitive a școlii; |
| 4. | Gradul relativ scăzut de aplicare a experienței dobândite la cursurile de formare; |
| 5. | Elevi care dovedesc lipsa de preocupare și de interes pentru învățatură; |
| 6. | Scăderea efectivului de elevi; |
| 7. | Inexistența abilităților cadrelor didactice în accesarea proiectelor cu finanțare extrabugetară. |
| 1. | Sensibilizarea factorilor politici și locali pentru problemele învățământului; |

OPORTUNITĂȚI

| | |
|----|--|
| 2. | Buna colaborarea cu I.S.J. Bacă în rezolvarea unor probleme ale școlii; |
| 3. | Oferta de formare a C.C.D. Dolj; |
| 4. | Proiecte și parteneriate educaționale încheiate cu instituții ale autorităților locale și județene: primărie, biserică, poliție locală, I.P.J.Bacau, CJRAE și alte organizații și ONG-uri. |

AMENINȚĂRI

| | |
|----|--|
| 1. | Instabilitatea cadrului legislativ |
| 2. | Diminuarea populației școlare din cauze socio-economice; |
| 3. | Elevi care au părinți plecați în străinătate; |
| 4. | Numărul mare de copii care îi însoțesc pe părinți în străinătate; |
| 5. | Număr mare de elevi procent de 30% care provin din medii sociale defavorizate (familii cu părinți șomeri sau plecați în străinătate) ; |

| | |
|----|--|
| 6. | Existența unui fond mare de manuale școlare, aflate în utilizarea elevilor, uzate și deteriorate; |
| 7. | Resurse financiare insuficiente pentru realizarea obiectivelor școlii: dotări, reparații capitale; |
| 8. | Valoarea scăzută a bugetului rezultat din finanțarea per elev |

RAPORT

asupra activității educative școlare și extrașcolare

An școlar 2022 - 2023

Activitatea extracurriculară și extrașcolară din școala noastră s-a bazat pe activitățile înscrise în Calendarul activităților educative la nivel național, la care s-au adăugat activitățile proprii.

În calitate de Coordonator de proiecte și programe educative, la începutul anului școlar 2022-2023 am întocmit următoarele documente prin intermediul cărora au fost stabilite principalele obiective ale activității educative extrașcolare și extracurriculare: planul managerial, programul activităților educative și extrașcolare/extracurriculare.

ANALIZA SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">- puternica implicare a autorităților locale (Primărie) în susținerea actului didactic în contextul pandemiei- asigurarea de tablete cu internet pentru elevii școlii;-realizarea documentelor specifice activității de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții; graficul consultațiilor cu părinții;-regulamentul intern a fost prelucrat la fiecare clasă cu elevii și părinții acestora ;-cadre didactice calificate și cu vechime la catedră, care sunt și diriginți la clase ;-perfecționarea cadrelor didactice și diriginților prin intermediul programelor de formare continuă;-diversificarea tematicilor orelor de consiliere și orientare; | <ul style="list-style-type: none">-nerespectarea termenelor limită la întocmirea documentelor școlare și a celor specifice activităților educative;-unele cadre didactice predau cu întârziere informațiile sau documentele solicitate, completează cu întârziere sau nu completează informațiile solicitate;-lipsa interesului unor cadre didactice în inițierea și desfășurarea activităților educative ;-puțini elevi se implică efectiv în organizarea activităților extrașcolare;-slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de școală, anturajul și preocupările copiilor lor;-creșterea numărului de părinți plecați la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească;-lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative |

| | |
|--|--|
| <p>- atragerea elevilor în proiecte de interes local și județean ;</p> <p>-mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare în comunitate prin mass-media și prin publicarea lor pe blogul școlii;</p> <p>-reluarea activității Asociației părinților din școala noastră și implicit folosirea fondurilor existente pentru sponsorizarea acțiunilor educative ;</p> <p>-modalități alternative de educație reflectate de activități extracurriculare diverse la nivelul școlii și la nivelul claselor de elevi;</p> <p>-prin activitățile educative nonformale se creaza o diversitate în experiențele de învățare;</p> <p>- implementarea cu succes a proiectelor școlii</p> <p>-desfășurarea în bune condiții a predării online pe toată perioada pandemiei, cu ajutorul platformei Google Classroom.</p> | |
| <p>OPORTUNITĂȚI</p> <p>-creșterea ofertei de cursuri pentru formarea continuă prin CCD ;</p> <p>-buna colaborare cu instituțiile locale.</p> <p>-posibilitatea oferirii de burse de merit și sociale elevilor;</p> <p>-existența și colaborarea cu consilierul școlar care poate oferi asistență psihopedagogică, individuală sau de grup, elevilor și părinților, precum și sprijin diriginților pentru realizarea unor ore interesante de consiliere și orientare;</p> | <p>AMENINȚĂRI</p> <p>-scăderea numărului de elevi;</p> <p>-dezinteres în familie pentru educația și formarea propriilor copii;</p> <p>-lipsa de timp și de motivație financiară;</p> <p>- influența străzii/ naturajului și a falselor modele promovate de mass-media, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activitățile educative;</p> <p>- creșterea numărului de părinți plecați la muncă în strainatate și a elevilor rămași în grija rudelor ori singuri;</p> <p>- pandemia și restricțiile impuse în acest context;</p> |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- re tehnologizarea procesului de educație prin utilizarea noilor tehnologii IT în lecții și în toate activitățile desfășurate cu elevii.
- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar.

Este evident faptul că în acest an școlar, sistemul educațional din școala noastră a fost afectat de evoluția epidemiei, activitățile extracurriculare s-au mutat, în mare parte, în online în această perioadă, responsabilitatea cadrelor didactice pentru organizarea timpului liber al elevilor, fiind, poate și mai mare, acum când acest lucru nu mai este posibil în instituțiile școlare și extrașcolare. Cu toate acestea, conștienți de faptul că folosirea utilă și plăcută a timpului liber contribuie la dezvoltarea fizică, la descoperirea și valorificarea intereselor și pasiunilor, stimulează creativitatea și orientează copilul sau tânărul pentru un stil de viață echilibrat, cadrele didactice au desfășurat activități educative extracurriculare după cum urmează:

Acorduri/parteneriate desfășurate sau în curs de desfășurare:

- Acord de parteneriat cu Asociația "eLiberare" în vederea desfășurării activităților "Taficul de persoane"-
- acord de parteneriat cu CJRe dOLJ în vederea desfășurării activităților de orientare școlară a elevilor de clasa a VIII-a;
- Protocol de colaborare cu asociația Preventis în cadrul Campaniei de prevenire a dependențelor pentru elevi;
- Acord de parteneriat cu Junior Achievement Romania- organizarea programelor internaționale „Dezvoltarea abilităților de viață-“ și „Educație pentru sănătate“;
- Acord de parteneriat Asociația „Drumeții montane“- participarea la Proiectul Național ECO Junior 2022.

Proiecte desfășurate sau în curs de desfășurare:

- Proiect educațional local "Ziua Educației"-
 - Proiectul educațional "Ziua limbilor străine" –;
 - Proiect educațional "Eminescu în suflet de copil"-
 - "Școala Siguranței Teddy" - Proiect al Ministerul Educației și Cercetării și al Poliției Române, început în octombrie, aflat încă în derulare-
 - Proiect educațional "Metode și tehnici de evaluare în învățământul online" –
 - Proiect educațional local "Lectură, creație și distracție"
 - Proiect local (online): "Ziua Mondială a animalelor" - 4 octombrie, participanți elevii claselor V-VIII,;
 - Proiect local (online) "Ziua Mondială a alimentatiei"-17 octombrie, participanți elevii claselor V-VIII,;
 - Proiect educațional "Școala din grădina"- clasele V-VIII-în colaborare cu Primaria Ghindeni
-

- Proiect educațional local „**1 Decembrie – Ziua Națională a României**”;
- Proiect educațional local “**La journée de la Francophonie**” -
- Proiect educațional local ” **Un mărțișor pentru fiecare**”-
- Proiect educațional local ” **Apa, seva vieții pe Pământ**”-
- Proiectul A fost odată ca niciodată...de 1 Martie, dedicat Zilei Mărțișorului și marelui povestitor Ion Creangă;
- Proiect educațional local ” **Culoare și emoție de primăvară**”
- Proiect „**Împreună pentru viitor**“, organizat de HoltIS și UNICEF(Sesiune de Parenting Appreciativ „Cum abordezi pozitiv comportamentele copilului?”-
- Proiect transnațional: „**Educație online fără hotare**”- prof. inv. primar: Vasiloiu Doinița, Toma Mimi;
- Proiect educațional local ”**Ziua eroilor!** –.
- Proiect educațional de voluntariat „**Prietenii naturii-eco voluntari**”;
- Proiect național ”**Harta reciclării**”-
- Proiect educațional local ”**Oprți timpul, să desenăm copilăria!**”-

Concursuri școlare

- Concursul interșcolar transnațional „Anotimpul prieteniei la distanță“ ;
- Concursul interșcolar transnațional „Tradiții și obiceiuri locale “ ;
- Concursul Internațional „ Formidabilii“ ;
- Concursul „ Amintiri din copilărie” ;
- Concursul interșcolar transnațional „Tradiții și obiceiuri locale “ ;

RAPORT DE ACTIVITATE - COMISIA METODICĂ A DIRIGINȚILOR AN ȘCOLAR 2022-2023

Comisia Metodică a Diriginților și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative ivite ulterior. Principalele activități derulate:

- Constituirea noii Comisii Metodice a Diriginților

- Elaborarea planificărilor pentru consiliere și orientare profesională conform programelor în vigoare, a programului de activități extrașcolare și a graficului de consiliere cu părinții
- Organizarea de ședințe cu părinții, centralizarea și interpretarea datelor din procesele verbale ale ședințelor și propunerea unor măsuri de remediere a punctelor slabe.
- Organizarea de ședințe de comisie metodică pe teme care au avut ca scop eficientizarea activității dirigintelui, completării corecte a documentației specifice, consolidarea parteneriatului elev-diriginte-părinte
- Constituirea Comitetului Reprezentativ al Părinților
- Elaborarea de parteneriate cu factorii decizionali locali și cu familia, în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediu familial dezorganizat sau mono- parental
- Atragerea Comisiei Diriginților și implicit a elevilor în activități și programe școlare și extrașcolare de socializare, interrelaționare, culturalizare.

În realizarea planificărilor, diriginții au respectat în mare parte structura curriculumului, bazată pe :

- Competențe generale
- Valori și atitudini
- Competențe specifice și conținuturi
- Sugestii metodologice

Competențele generale au reprezentat ansambluri structurate de cunoștințe și deprinderi, a căror dezvoltare este preconizată pe durata gimnaziului, în timp ce Competențele specifice (derivate din competențele generale), urmând a fi dezvoltate pe parcursul fiecărui an școlar, au fost corelate cu conținuturi ale învățării și prezentate distinct, pentru fiecare clasă de gimnaziu în parte.

Activitatea Ariei Curriculare “**Consiliere și Orientare**” a început odată cu constituirea comisiei diriginților la începutul anului școlar în ședința comisiei metodice în care au fost nominalizați toți profesorii diriginți. Tot în cadrul ședinței s- au trasat direcții care trebuie urmate pentru o bună desfășurare a comisiei s-a discutat modelul de planificare pentru ora de Consiliere și sugestii de teme pentru aceasta oră astfel încât toți diriginții să prezinte la timp planificările, s-a stabilit intervalul în care să aibă loc ședințele cu părinții, respectiv consilierea părinților. S-a alcătuit graficul întâlnirilor în cadrul Ariei și temele ce vor fi discutate :

Sementrul I – stabilirea comisiei diriginților

- analiza activității desfășurate în cadrul comisiei diriginților în anul școlar 2021-2122

- programul activităților pentru semestrul în curs, graficul desfășurării acestor activități, planificarea ședințelor cu părinții, planificarea interasistențelor

- Referat – *Rolul personalității în alegerea carierei – octombrie 2022*

Toți diriginții au colaborat cu profesorii de la clasă și cu colegii de comisie, în vederea identificării celor mai eficiente strategii de predare –învățare și exploatare a potențialului intelectual și creativ al elevilor.

Diriginții s-au implicat în activitățile extrașcolare cu clasele pe care le manageriază, au respectat termenele stabilite și au utilizat scenariile didactice propuse, s-au preocupat și implicat în creșterea coeziunii clasei și rezolvarea situațiilor tensionate de tip elev-elev sau elev – profesor , s-au manageriat eficient situațiile de indisciplină sau de absentism școlar (comunicare și consiliere cu părțile implicate, aplicarea sancțiunilor conform ROI) .

De un real folos a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor, completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe. Nu au existat dificultăți în colectarea la timp a proceselor verbale rezultate în urma ședințelor cu părinții

Analiza SWOT

| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Nu sunt manifestări deosebite de indisciplină ale elevilor <input type="checkbox"/> Un număr mic de absențe nemotivate, nu sunt situații de abandon școlar <input type="checkbox"/> Existența unui număr mai mic de elevi în clasă permite o implicare mai bună a fiecărui elev și cadru didactic în realizarea obiectivelor, o observare mai directă a elevilor de către profesori și dirigintele clasei ; <input type="checkbox"/> Existența personalului didactic calificat permite realizarea unui învățământ de calitate; <input type="checkbox"/> Relațiile interpersonale (diriginți-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinți, profesori- profesori) favorizează un climat deschis și stimulat; <input type="checkbox"/> Colaborare bună cu Poliția, dispensarul, Biserica, Azilul de Bătrâni și Primărie, Bibliotecă | <input type="checkbox"/> Lipsa spațiului și supraaglomerarea elevilor cu activități școlare împiedică desfășurarea unor activități extrașcolare; <input type="checkbox"/> Introducerea orelor de Consiliere și orientare la fiecare clasă, cu programa obligatorie, lasă puține alternative diriginților pentru îndrumarea elevilor în funcție de nevoile și specificul claselor, pentru alegerea unor teme dorite de elevi spre dezbateri; <input type="checkbox"/> Familia nu este implicată suficient în activitatea de educare a copiilor; <input type="checkbox"/> Nivelul scăzut de cultură și instruire al părinților; <input type="checkbox"/> Starea materială precară a unor familii. <input type="checkbox"/> Numărul mic de părinți prezenți la lectorate |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Tratarea diferențiată până la individualizare a elevilor favorizată de numărul mic de elevi; | <input type="checkbox"/> Criza de timp a părinților datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii; |
| <input type="checkbox"/> Varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. | |
| <input type="checkbox"/> Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții importante de a veni în sprijinul școlii (Primăria, Biserica, Poliția, Dispensarul); | |

MANAGEMENTUL CALITĂȚII

1. RAPORT DE ACTIVITATE al Comisiei pentru Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC)

La începutul anului școlar 2022-2023, echipa managerială Școala Gimnazială Ghindeni a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC:

- gestionează dovezile, elaborează și aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, păstrează legătura cu ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, se întâlnesc bilunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, dezbate calificativele obținute, identifică punctele tari și punctele slabe, propune și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) și-a proiectat activitatea pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca obiective strategice:

- *Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al Școlii Gimnaziale „Emil Brăescu” Măgura (cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic), al elevilor și al părinților*
 - *Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor*
 - *Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;*
 - *Monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor*
-

- *Creșterea ponderii numărului de absolvenți care sunt admiși și în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii. Dezvoltarea sistemului de informare și consiliere profesională*
 - *Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional și dezvoltarea culturii parteneriatului.*
-

Perfectionarea sistemului de formare continua a personalului didactic din liceu pentru asigurarea calitatii invatamantului gimnazial in vederea integrării socioprofesionale a tinerilor.

- *Prevenirea și reducerea abandonului școlar. Elaborarea unei strategii de acțiune pe termen scurt și mediu cu menirea de a asigura tuturor elevilor capacitatea de finalizare a ciclului de pregătire .*
- *Dezvoltarea capacității instituționale a școlii*

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operational și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

- In luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:
 - Stabilirea graficului intalnirilor de lucru.
 - Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare.
 - Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii.
 - Colaborarea la realizarea ROI în conformitate cu legislația în vigoare.
 - In luna octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei.
 - In cadrul intalnirilor cu parintii din lunile octombrie și iunie, s-a aplicat și valorificat un chestionar de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de liceu.
 - Incepand cu luna noiembrie s-a realizat elaborarea de proceduri operationale pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității. Pe parcurs ce aceste proceduri au fost elaborate s-a realizat informarea personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în liceu.
 - Pentru îmbunătățirea procesului de colectare a dovezilor și a surselor acestora, CEAC a elaborat **continutul portofoliului comisiei metodice, continutul portofoliului cadrului didactic, continutul portofoliului elevului**. Centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și inițierea unui manual de bune practici aflat în lucru;
 - In lunile februarie-martie membrii CEAC au elaborat și aplicat o serie de chestionare care au vizat:
 - gradul de satisfacere a elevilor in legatura cu serviciile oferite de liceul nostru;
 - analiza inter-relaționării resurselor umane;
 - analiza managementul comunicării la lecție;
-

- analiza utilizării metodelor de evaluare;
- analiza utilizării resurselor la lecție;
- analiza activității Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- evaluarea/autoevaluarea lecției - pentru profesor și pentru elev.

Rezultatele acestor chestionare au fost analizate în CEAC, transmise conducerii școlii, prezentate cadrelor didactice. Pe baza acestor analize urmează să se realizeze un plan de îmbunătățire a activității în anul școlar viitor.

- Monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare;
 - Verificarea periodică a documentelor școlii și valorificarea informațiilor în planul de îmbunătățire;
 - Pentru eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare s-a realizat, în perioada februarie-iunie, CDS-urile aplicând procedura specifică elaborată de membrii CEAC împreună cu Comisia de curriculum. Acest lucru poate fi considerat un punct tare în activitatea noastră diversificând și modernizând strategiile educationale, ținând cont de nevoile elevilor.
 - Pe parcursul ambelor semestre s-au realizat întâlniri de lucru și de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării și implementării programelor de învățare, de performanță și remediere. Acestea s-au desfășurat în cadrul catedrelor.
 - Îmbunătățirea relațiilor de lucru și de comunicare eficiente ale profesorilor cu elevii, cu alți profesori, cu alți membri ai personalului și cu managerii; dezvoltarea spiritului competițional prin evaluare periodică a activității profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fișa postului, cât și la celelalte atribuții care le revin ca membri în alte comisii de lucru
 - Desfășurarea de întâlniri de lucru la nivelul catedrelor pe tema învățării centrate pe elev și a orelor demonstrative la nivel de catedră / arie curriculară pentru diseminarea exemplarelor de bună practică.
 - Evaluarea standardizată a progresului școlar al elevilor pe baza formularelor, a fișelor de progres și a altor instrumente de evaluare și centralizare a datelor privind progresul școlar la nivelul școlii.
-









ACTIVITĂȚILE DE FORMARE CONTINUĂ SI PERFECȚIONARE ALE CADRELOR DIDACTICE

Planul managerial pentru anul școlar 2022-2023 s-a axat pe orientarea demersul didactic și educațional pe următoarele priorități strategice:

1. Creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
2. Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ- evaluativ;
3. Elaborarea de standarde de predare si evaluare, în vederea atragerii elevilor către școala noastră și spre performanță;
4. Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare.

Ținându-se cont de aceste priorități, dar și de faptul că formarea și perfecționarea reprezintă un proces continuu și cumulativ de actualizare și de dezvoltare a competențelor, cadrele didactice din școala noastră au fost implicate într-o varietate de astfel de activități unele în concordanță cu evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculum-ului educațional, altele în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/ procesele de educație.

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;
- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfăturilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice .

Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Bacău la începutul anului școlar. In cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtăși din cunoștințele acumulate și celorlați colegi de catedră.

Având în vedere aceste date propunem tuturor să se intereseze sau sunt puse la dispoziție informații cu privire la diversele cursuri existente în oferta CCD Dolj sau în cadrul altor furnizori de formare.

În Comisa de curriculum s-au predat planificările, proiectările pe unități de învățare, cu metodele și procedeele de evaluare, cât și analiza rezultatelor de la testele inițiale, stabilindu-se și măsuri ameliorative.

Cadrele didactice cu experiență, foștii responsabili ai comisiilor metodice au acordat consultații celor interesați, activitatea teoretică fiind completată de aplicații practice la ore, la secvențe de ore, urmate toate de dezbateri libere, referate metodico-științifice etc.

La nivelul fiecărei discipline s-a întocmit un dosar cuprinzând standardele de performanță ale elevilor, comparativ cu începutul anului școlar, însumându-se deficiențele semnalate și măsurile ameliorative în vederea eradicării în măsura posibilităților a situațiilor de abandon școlar și repetenție. În acest sens fiecare clasă având un program prestabilit de meditații la orele de matematică, română și științe, chiar în domeniul on-line.

Activitățile propuse în cadrul comisiilor metodice au urmărit să satisfacă științific cerințele programelor prin vigoarea informației și volumul de cunoștințe transmis elevilor, asigurându-se în acest fel un climat afectiv și motivațional favorabil învățării.

S-a urmărit ridicarea nivelului de cunoștințe ale elevilor, accentuându-se importanța studiului pentru elevii clasei a VIII-a, elevi ce s-au bucurat de un program de meditații oferit la matematică și română, pentru o mai bună pregătire privind examenul de evaluare națională.

DIRECTOR,
PROF.Negru Simona Nora

